Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/25

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	**YANETH MARGARITA DELGADO CAMPILLO**	**Documento de identificación**	1.065.616.401
REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MINIMO: Título profesional en: Ciencias básicas de la educación, agronomía , medicina veterinaria, zootecnia, artes plásticas visuales y afines artes representativas, diseño, música, otros programas asociados a bellas artes, publicidad y afines, educación, bacteriología, enfermería , otros programas de ciencias de la salud, salud pública, terapias, artes liberales, otros de ciencias sociales y humanas, ciencia política, relaciones internacionales, gobierno y estudios políticos, antropología, comunicación social, periodismo y afines, deportes, educación física y recreación, derecho y afines, filosofía, teología y afines, formación relacionada con el campo militar o policial, geografía, historia, lenguas modernas, literatura, trabajo social, gestión del desarrollo urbano, lingüística y afines, psicología, sociología y afines, administración, administración pública, administración de empresas y finanzas, administración financiera, administración de negocios, administración de negocios internacionales, administración de servicios, comercio exterior, comercio internacional y finanzas, economía y finanzas internacionales, negocios y relaciones internacionales, contaduría pública, economía, finanzas , matemáticas, estadísticas y afines, arquitectura y afines, ingeniería administrativa y afines, ingeniería agrícola, ingeniería ambiental, forestal y afines, ingeniería agroindustrial, alimentos y afines, ingeniería agronómica, pecuaria y afines, sanitaria y afines, ingeniería biomédica y afines, ingeniería civil y afines, ingeniería de minas, metalurgia y afines, ingeniería de sistemas, telemática y afines, ingeniería eléctrica y afines, ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines, ingeniería industrial y afines, ingeniería mecánica y afines, ingeniería química y afines, otras ingenierías, biología, microbiología y afines, física, geología, otros programas de ciencias naturales, química y afines; incluidas todas las carreras afines y/o que pertenezcan al núcleo básico de conocimiento, y/o su homologación conforme la resolución vigente + Título de postgrado en la modalidad de especialización o maestría: En cualquier rama de las profesiones antes indicadas;		
PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	**NIVEL**	1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	COLEGIO GIMNASIO DEL SABER		
Pregrado	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR - ABOGADO - SEPTIEMBRE 2013	**Expedición Tarjeta profesional**	31 DE OCTUBRE DE 2013
Posgrado	UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA - ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO - JULIO 2025		
Posgrado			

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Consorcio Vias del Cesar	015- 2013	Abogada Interna	2013	10		2013	12		0	2	0
Consorcio Chimichagua	007-2014	Asesora Juridica	2014	7	15	2015	2	4	0	6	19
Personeria Municipal La Jagua de Ibirico		Abogada extrerna de apoyo y fortalecimiento de l agestion de esta agencia del Ministerio Publico	2014	1	15	2014	7	14	0	5	29
Instituto Nacional de Vias	Profesional Universitario Codigo 2044 Grado 1	Profesional Universitario	2015	4	7	2016	11	8	1	7	1
Alcaldia de Valledupar	598	Prestar Servicios Porfesionales de apoyo y acompañamiento juridico a las actuaciones administrativas en la oficina asesora de planeacion	2017	5	9	2017	12	8	0	6	29
Alcaldia de Valledupar	715	Prestar servicios profesionales de apoyo y acompañamiento juridico en el area tecnica urbanistica en temas relacionados con areas de cesion	2018	2	1	2018	7	1	0	5	0
Alcaldia de Valledupar	1440	Prestar Servicios Porfesionales de apoyo y acompañamiento juridico a las actuaciones administrativas en la oficina asesora de planeacion	2018	10	5	2018	12	24	0	2	19
Alcaldia de Valledupar	116	Prestar Servicios Porfesionales de apoyo y acompañamiento juridico a las actuaciones administrativas en la oficina asesora de planeacion	2019	2	13	2019	7	12	0	4	29
Alcaldia Municipal de Pubelo Bello- Cesar	Codigo 222 Grado 03	Profesional Universitario Especializado	2019	12	30	2022	12	8	3	-1	8
Defensoria del Pueblo	CD 1070-2024	Profesinal - Apoyo Juiridico	2024	7	5	2024	12	31	0	5	26
									4	**41**	**160**
									48	**41**	**5,3333**

Total meses de experiencia **94,3**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**

Total meses de experiencia para homologación **0,0**

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.

Firmado digitalmente por ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO
Fecha: 2026.01.23 11:14:47 -05'00'

DIRECTOR TERRITORIAL

Elaboró: Marlem Escorcia Gravini, Abogada Territorial
Revisó: Adaúlfo Andrés Calderón Pacheco, Director Territorial

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma